			••	
Λ I I	ngsformular		725	. : /: '
Δnracnniir	ıactarmıllar	' I ENTADIT T	ur i iniinc	ICIDITAT/IN
	Iusioi illuiai	LIILACILI	ui Obuiic	131616617111



Name																																	
Bankname Bank Bank Bank Bank Bank Bank Bank Bank Bankname Bankname	Name		Vornam									е																					
Bitte: die geleisteten Trainingsstunden im entsprechenden Datumsfeld notieren! 20 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 Januar	Abteilung											Sportangebot																					
20 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 Januar Februar März April Ali Ali Ali Ali Ali Ali Ali Ali Ali A	Bankname											IBAN																					
Januar	Bitte: die geleisteten Trainingsstunden im entsprechenden Datumsfeld notieren!																																
Januar	20	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Februar	Januar																																
April <td></td>																																	
Mai	März																																
Mai	April																																
Juli August Image: Control of the contr																																	
Juli August Image: Control of the contr	Juni																																
August September Oktober November Dezember Summe der Stunden:																																	
September																																	
Oktober November Dezember Summe der Stunden:																																	
November Dezember Summe der Stunden:																																	
Dezember Summe der Stunden:																																	
Summe der Stunden:																																	
						1			1	1			1	ı	l	1	ı			1						1	l	1		l			
(Stundensatz (lt. Vertrag) x Summe der Stunden) = Gesamtbetrag	Summe der Stunden:																																
(Stundensatz (lt. Vertrag) x Summe der Stunden) = Gesamtbetrag																																	
												(S	tunc	lens	atz	(lt. \	/ert	rag)	x S	umr	ne d	der S	Stur	ider	1) =	Ges	am	tbet	rag				

Hinweise:

Datum

sachlich richtig Unterschrift Abteilungsleitung

Die Vorlage dieser Abrechnung erfolgt monatlich / vierteljährlich zur Unterschrift bei der Abteilungsleitung. Abrechnungen, die nach dem 31.12. eines Kalenderjahres in der Geschäftsstelle eingehen, können nicht mehr bearbeitet werden.

Datum

Betrag überwiesen Unterschrift