



Turn- und Sportgemeinde Tübingen 1845 e.V.

# Anleitung zur Anmeldung, Registrierung und Kursbuchung in der proWinner-Cloud

**Hinweis:** Der Antrag zur Vereins-Mitgliedschaft (Schritt 1) und die Registrierung zur Kursbuchung (Schritt 2) erfolgt **IMMER mit dem Namen und den Daten der Person**, die an einem Kurs teilnehmen wird.

## Anleitung (Kurzversion)

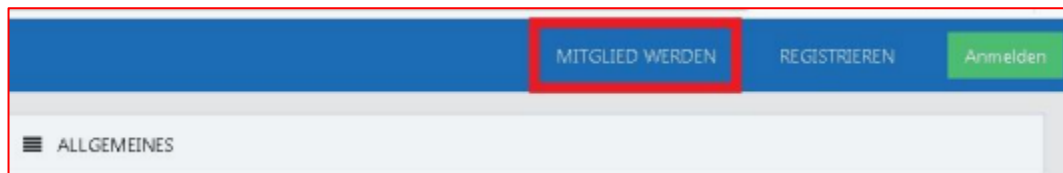
Schritt 1: „MITGLIED WERDEN“	Schritt 2: „REGISTRIEREN“	Schritt 3: Kurs buchen
<p>(NUR für Personen, die bisher kein Vereinsmitglied sind).</p> <p>Bitte die Grunddaten der Person angeben.</p> <p><b>ACHTUNG:</b> Schritt 2 „REGISTRIEREN“ für die Kursbuchung ist erst nach Eingang der E-Mail mit dem Betreff „TSG Tübingen: Eintrittsbestätigung – Antrag auf Vereins-Mitgliedschaft“ möglich.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Die Prüfung der eingegangenen Registrierung kann bis zu 5 Werktage in Anspruch nehmen.</li><li>Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail von <a href="mailto:info@tsg-tuebingen.de">info@tsg-tuebingen.de</a> mit dem Betreff „TSG Tübingen: Bestätigung der Registrierung“.</li><li>Für die Registrierung bitte erneut die Daten der Person angeben.</li></ul>	<p><b>Hinweis:</b> Die Kursbuchung ist verbindlich. Bitte beachten Sie die Kündigungsfristen in der <a href="#">Beitragsordnung</a>. Mit der Kursbuchung wird zum 25. jeden Monats der <a href="#">Beitrag</a> abgebucht (s. <a href="#">Beitragsordnung</a>).</p> <p>In der Kindersportschule gilt ein einmaliges Sonderkündigungsrecht für den Monat, in dem die Rückmeldung / Anmeldung erfolgt.</p>

## Anleitung (Langversion)

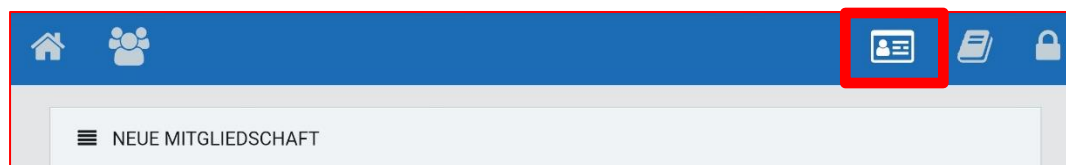
### Schritt 1: „MITGLIED WERDEN“ (NUR für Personen, die bisher kein TSG-Mitglied sind)

- Öffnen Sie in Ihrem Browser die [proWinner-Cloud](#) und klicken auf die Schaltfläche „MITGLIED WERDEN“.

(Ansicht am PC)



(Ansicht auf dem Smartphone)



- Füllen Sie die Felder zu den „Grunddaten“ der Person aus, die an einem Kurs teilnimmt und klicken auf „Abschicken“.
- Im Anschluss erhalten Sie eine grüne Pop-Up-Nachricht „Antrag erfolgreich übermittelt“ sowie eine E-Mail von [webmaster@pw-cloud.de](mailto:webmaster@pw-cloud.de) mit dem Betreff „TSG Tübingen: Eingang – Antrag zur Vereins-Mitgliedschaft“.
- Öffnen Sie Ihr E-Mail-Postfach und klicken Sie auf den Link in der von uns gesendeten E-Mail. Mit dem Anklicken des Links bestätigen Sie Ihren Antrag zur Vereins-Mitgliedschaft.



Turn- und Sportgemeinde Tübingen 1845 e.V.

5. Im Anschluss erhalten Sie eine grüne Pop-Up-Nachricht „Antrag erfolgreich eingereicht“ sowie eine E-Mail von [webmaster@pw-cloud.de](mailto:webmaster@pw-cloud.de) mit dem Betreff „TSG Tübingen: Bestätigung – Antrag zur Vereins-Mitgliedschaft“.
6. Die Prüfung des eingegangenen Antrags zur Vereins-Mitgliedschaft kann bis zu 5 Werktage in Anspruch nehmen.

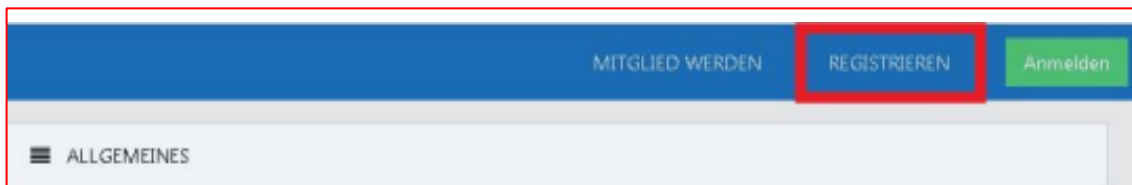
**ACHTUNG:** Schritt 2 „REGISTRIEREN“ für die Kursbuchung ist erst nach Eingang der E-Mail mit dem Betreff „TSG Tübingen: Eintrittsbestätigung – Antrag zur Vereins-Mitgliedschaft“ möglich. Ansonsten können die Registrierungsdaten nicht korrekt in unser System übertragen und dem Mitglied zugeordnet werden!!

7. Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail von [info@tsg-tuebingen.de](mailto:info@tsg-tuebingen.de) mit dem Betreff „TSG Tübingen: Eintrittsbestätigung – Antrag zur Vereins-Mitgliedschaft“.
8. Die Person, die an einem Kurs teilnehmen möchte, ist nun offiziell Mitglied im größten Tübinger Sportverein – der TSG Tübingen.

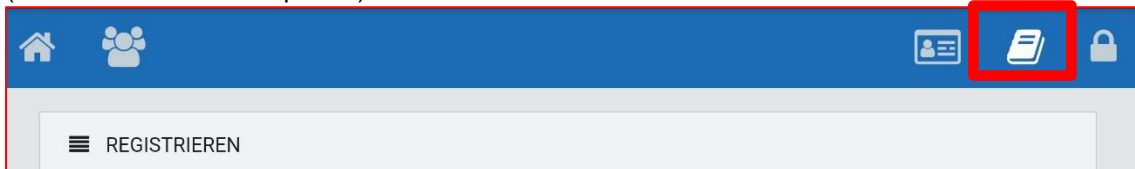
## Schritt 2: „REGISTRIEREN“

1. Öffnen Sie in Ihrem Browser die [proWinner-Cloud](#) der TSG Tübingen und klicken Sie auf die Schaltfläche „REGISTRIEREN“.

(Ansicht am PC)



(Ansicht auf dem Smartphone)



2. Füllen Sie die Felder zu den „**Grunddaten**“ der Person aus, die an einem Kurs teilnimmt (bitte gleiche Angaben wie ggfs. bei Schritt 1) und klicken Sie auf „Abschicken“.
3. Im Anschluss erhalten Sie eine grüne Pop-Up-Nachricht „Registrierung erfolgreich“ sowie eine E-Mail von [webmaster@pw-cloud.de](mailto:webmaster@pw-cloud.de) mit dem Betreff „TSG Tübingen: Registrierung für Kursanmeldung“.
4. Öffnen Sie Ihr E-Mail-Postfach und klicken Sie auf den Link in der von uns gesendeten E-Mail. Mit dem Anklicken des Links aktivieren Sie Ihre Registrierung.
5. Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail von [webmaster@pw-cloud.de](mailto:webmaster@pw-cloud.de) mit dem Betreff „TSG Tübingen: Registrierung – Login Daten“ und Ihren Login-Daten (Benutzername und Kennwort).
6. **Sicherheitshinweis:** Bitte ändern Sie Ihr Kennwort nach der ersten Anmeldung!
7. Die Prüfung der eingegangenen Registrierung kann bis zu 5 Werktage in Anspruch nehmen.
8. Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail von [info@tsg-tuebingen.de](mailto:info@tsg-tuebingen.de) mit dem Betreff „TSG Tübingen: Bestätigung der Registrierung“.
9. Nun können Sie in Schritt 3 einen Kurs buchen.



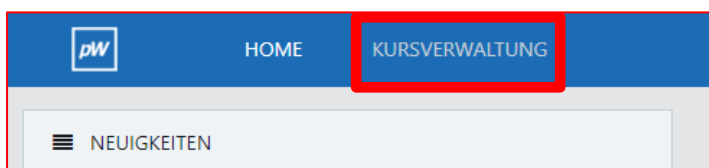
Turn- und Sportgemeinde Tübingen 1845 e.V.

### Schritt 3: Kurs buchen

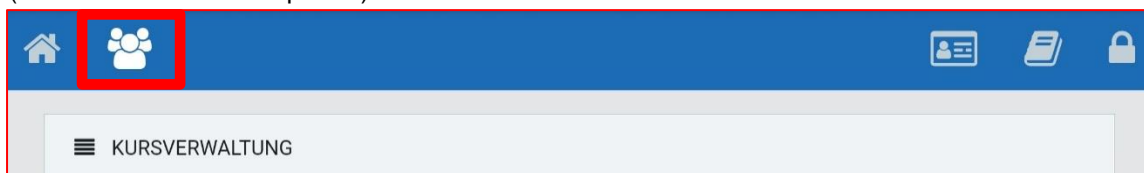
1. Öffnen Sie in Ihrem Browser die [proWinner-Cloud](#) der TSG Tübingen.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „KURSVERWALTUNG“. Sie haben die Wahl, einen Kurs in folgenden Kategorien zu buchen:
  - TSG-FERIENSPORTCAMPS
  - TSG-GESUNDHEITSSPORT
  - TSG-KINDERSPORTSCHULE“

Wählen Sie eine Kategorie aus und klicken auf „Zum Buchen“.

(Ansicht am PC)



(Ansicht auf dem Smartphone)



3. In der jeweiligen Kategorie finden Sie in der Übersicht die Kursangebote.
4. NUR für die Kindersportschule: Bitte achten Sie auf die Altersvorgabe in den einzelnen Kursen.
5. Zum Buchen klicken Sie auf den jeweiligen Kurs, anschließend auf die Schaltfläche „Buchen“ und folgen den weiteren Anweisungen.
6. Bei Schritt 2 „Anmeldung“ geben Sie den Benutzernamen und das Passwort der Person ein.
7. Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail von [webmaster@pw-cloud.de](mailto:webmaster@pw-cloud.de) mit dem Betreff „TSG Tübingen: Buchungsbestätigung“.

**Hinweis:** Die Kursbuchung ist verbindlich. Bitte beachten Sie die Kündigungsfristen in der [Beitragsordnung](#). Mit der Kursbuchung wird zum 25. jeden Monats der [Beitrag](#) abgebucht (s. [Beitragsordnung](#)).

**In der Kindersportschule gilt ein einmaliges Sonderkündigungsrecht für den Monat, in dem die Rückmeldung / Anmeldung erfolgt.**